

Die **Bildungszentren des Baugewerbes e. V. (BZB)** sind ein multifunktionales Unternehmen für die Aus- und Weiterbildung in der Bauwirtschaft. In unseren Bildungszentren in Krefeld, Düsseldorf und Wesel sind zurzeit rund 80 Mitarbeiter beschäftigt.



BZB

**Bildungszentren des
Baugewerbes e.V.**

Zu besetzen ist **eine befristete Stelle** in **Teilzeit** mit **30-35 Stunden/Woche**

Stellen-Nr. 5210-018

Sachbearbeitung (m/w/d) für den Geschäftsbereich „Pädagogische Maßnahmen“

Zu diesem Aufgabengebiet gehören insbesondere:

- Allgemeine Sachbearbeitungsaufgaben im Zusammenhang mit unseren Bildungsdienstleistungen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Kursen und Maßnahmen
- Zusammenstellen und Verwalten von Maßnahme Unterlagen
- Interne Kommunikation mit Ausbilder/-innen und pädagogischen Fachkräften
- Zusammenstellung von Abrechnungsunterlagen und Kontrolle der Abrechnung
- Kommunikation mit externen Partnern wie Lehrkräften, Schulvertretern, Kooperationspartnern, Lieferanten etc.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Büroorganisation bzw. -kommunikation
- Organisationstalent, teamfähig und an selbständiges Arbeiten gewöhnt
- Gute büroorganisatorische Kenntnisse
- Sicher in der Anwendung und Bedienung gängiger MS-Office-Produkte, Soft- und Hardware
- Kontaktfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Hohe Kundenorientierung, ausgeprägter Dienstleistungsgedanke
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- PKW-Führerschein wünschenswert

Haupteinsatzort:

BZB Krefeld, Bökendonk 15-17, 47809 Krefeld

Einsatzbeginn:

ab sofort / Teilzeit mit 30-35 Stunden/Woche befristet auf 2 Jahre (mit der Aussicht auf Entfristung)

Vergütung:

nach Vereinbarung, 2 Tage Sonderurlaub (nach gültiger BV), Unfallversicherung, Sterbegeld

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem Betreff „Bewerbung Päd. Maßn.“ sowie der Stellennummer per E-Mail an **Personal@bzb.de**