

Die **Bildungszentren des Baugewerbes e. V. (BZB)** sind ein multifunktionales Unternehmen für die Aus- und Weiterbildung in der Bauwirtschaft. In unseren Bildungszentren in Krefeld, Düsseldorf und Wesel sind rund 86 Mitarbeiter beschäftigt.



BZB

www.bzb.de

Stellen-Nr. 9005-002

Zu besetzen sind zwei Ausbildungsstellen als **Kaufmann/-frau für Büromanagement** September 2019

Wir bieten Ihnen zum September 2019 eine abwechslungsreiche und zukunftsorientierte Ausbildung als **Kauffrau/-mann für Büromanagement** mit guten Perspektiven.

Die dreijährige Ausbildung sieht ein breites Aufgabenspektrum in unterschiedlichen Fachbereichen – darunter auch den Einsatz in den Bildungszentren in Düsseldorf und Wesel - mit den nachfolgenden Schwerpunkten vor:

- Administrative und organisatorische Tätigkeiten mit modernen Kommunikationssystemen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Planung und Organisation von Geschäftsreisen
- Sonstige Sekretariatsaufgaben
- Kaufmännische Tätigkeiten

Anforderungen:

- Guter bis sehr guter Realschulabschluss oder Abitur
- Interesse an wirtschaftlichen und kaufmännischen Themen
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Flexibilität sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude, hohe Serviceorientierung und verbindliches Auftreten
- Sorgfältiges und engagiertes Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe
- Interesse an den gängigen MS Office Produkten sowie Internetanwendungen
- Gute Englischkenntnisse
- Gültige Fahrerlaubnis für PKW

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Bildungszentren des Baugewerbes e. V. (BZB)

Frau Anke Grote

GB - Personal

Bökendonk 15 – 17, 47809 Krefeld

E-Mail: personal@bzb.de