

Die **Bildungszentren des Baugewerbes e. V. (BZB)** sind ein multifunktionales Unternehmen für die Aus- und Weiterbildung in der Bauwirtschaft. In unseren Bildungszentren in Krefeld, Düsseldorf und Wesel sind rund 80 Mitarbeiter beschäftigt.



BZB

www.bzb.de

Stellen-Nr. 9005-004

Zu besetzen ist eine Ausbildungsstelle als **Kaufmann/-frau (m/w/d) für Büromanagement** August 2021

Wir bieten Dir ab August 2021 eine abwechslungsreiche und zukunftsorientierte Ausbildung als **Kauffrau/-mann für Büromanagement** mit guten Perspektiven.

Deine dreijährige Ausbildung sieht ein breites Aufgabenspektrum in unterschiedlichen Fachbereichen – darunter auch den Einsatz in den Bildungszentren in Düsseldorf und Wesel – mit den nachfolgenden Schwerpunkten vor:

- Administrative und organisatorische Tätigkeiten mit modernen Kommunikationssystemen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Planung und Organisation von Geschäftsreisen
- Sonstige Sekretariatsaufgaben
- Kaufmännische Tätigkeiten

Anforderungen:

- Guter bis sehr guter Realschulabschluss oder Abitur
- Interesse an wirtschaftlichen und kaufmännischen Themen
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Flexibilität sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude, hohe Serviceorientierung und verbindliches Auftreten
- Sorgfältiges und engagiertes Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe
- Interesse an den gängigen MS Office Produkten sowie Internetanwendungen
- Gute Englischkenntnisse
- Gültige Fahrerlaubnis für PKW

Interessiert? Sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte **per E-Mail** unter Angabe der Stellen-Nummer an: personal@bzb.de