

Die Bildungszentren des Baugewerbes e. V. (BZB) sind ein multifunktionales Unternehmen für die Aus- und Weiterbildung in der Bauwirtschaft. In unseren Bildungszentren in Krefeld, Düsseldorf und Wesel sind zurzeit rund 65 Mitarbeiter beschäftigt.



BZB

Bildungszentren des
Baugewerbes e.V.

Wir suchen einen

Auszubildenden (m/w/d) im Büromanagement

Stellen-Nr. 9005-010-26



Wir bieten Ihnen

ab August 2026 eine abwechslungsreiche und zukunftsorientierte Ausbildung als als Kaufmann/-frau für Büromanagement mit guten Perspektiven. Die dreijährige Ausbildung umfasst ein breites Aufgabenspektrum in verschiedenen Fachbereichen – darunter auch Einsätze in unseren Bildungszentren in Düsseldorf und Wesel.

Schwerpunkte:

- Administrative und organisatorische Tätigkeiten mit modernen Kommunikationssystemen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Planung und Organisation von Geschäftsreisen
- Sonstige Sekretariatsaufgaben
- Kaufmännische Tätigkeiten

Anforderungen:

- Guter bis sehr guter Realschulabschluss oder Abitur
- Interesse an wirtschaftlichen und kaufmännischen Themen
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude, ausgeprägte Serviceorientierung und ein sicheres, verbindliches Auftreten
- Sorgfältige und engagierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe
- Interesse an den gängigen MS Office Produkten sowie Internetanwendungen
- Gute Englischkenntnisse
- Gültige Fahrerlaubnis für PKW

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Stellennummer per E-Mail an personal@bzb.de