

Die Bildungszentren des Baugewerbes e. V. (BZB) sind ein multifunktionales Unternehmen für die Aus- und Weiterbildung in der Bauwirtschaft. In unseren Bildungszentren in Krefeld, Düsseldorf und Wesel sind zurzeit rund 65 Mitarbeiter beschäftigt.

**BZB**

Bildungszentren des
Baugewerbes e.V.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Rechnungswesen / Personal

Stellen-Nr. 7010-007

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Die Erstellung der monatlichen Buchungen der laufenden Geschäftsvorfälle, der Abgrenzungen und Rückstellungen, Betreuung des Anlagevermögens, Kontenklärungen, Sonderposten und Fördergelder
- Erstellung von Berichten, Statistiken und Auswertungen im Controlling mit Kostenstellen und Kostenträgern aus „Datev“ (Kanzlei Rechnungswesen)
- Erstellung der kurzfristigen und langfristigen Liquiditätsplanung mit aktivem Forderungsmanagement
- Steuerliche Prüfung der Geschäftsvorfälle
- Erstellung der Wirtschaftsplan- und des weiterführenden Forecasts
- Einführung eines DMS-Systems und Automatisierung der Prozesse (FRW und Personal)
- Fachlicher Ansprechpartner für die Kollegen aus anderen Abteilungen
- Ansprechpartner für Kunden, Wirtschaftsprüfer und Steuerverwaltung
- Im Personalbereich sind Sie mitwirkend im Recruiting-Prozess bis hin zum Onboarding
- Sie erstellen personalrelevante Vertragsunterlagen (Arbeitsverträge, Zusatzvereinbarungen, Zeugnisse)
- Sie planen mit den Fachabteilungen Qualifizierungs- und Schulungsbedarfe
- Sie pflegen und entwickeln das Zeiterfassungssystem (PLI) weiter und sind Ansprechpartner für die internen und externen Anpassungen

Ihr Profil:

- Idealerweise bringen Sie ein betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen und eine Zusatzqualifikation im HR-Bereich mit
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungs-/Personalwesen (Non-Profit-Unternehmen)
- Sehr gute Anwendungskenntnisse „DATEV“ (Kanzlei, Rechnungswesen Online und Kostenrechnung)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sie verfügen über eine Hands-On-Mentalität und haben Freude daran, Prozesse ggf. neu zu strukturieren und auf ein höheres Level zu bringen
- Sie sind selbstständige, strukturierte, gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise gewohnt
- Sie sind eine belastbare Persönlichkeit die Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit mitbringt

Es wartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und die Möglichkeit, innerhalb wachsender Strukturen Verantwortung zu übernehmen.

Haupteinsatzort:

- BZB Krefeld, Bökendonk 15-17, 47809 Krefeld

Einsatzbeginn:

- ab sofort, Vollzeit mit 40 Stunden/Woche, unbefristet

Vergütung:

- nach Vereinbarung, 2 Tage Sonderurlaub (nach gültiger BV) bei VZ, Unfallversicherung, Sterbegeld

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem Betreff „Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Rechnungswesen / Personal“ sowie der Stellennummer 7010-007 per E-Mail an personal@bzb.de