

Die Bildungszentren des Baugewerbes e. V. (BZB), Krefeld, sind eine multifunktionale Einrichtung für die Aus- und Weiterbildung in der Bauwirtschaft. In unseren Bildungszentren Krefeld, Düsseldorf und Wesel sind rund 80 Mitarbeiter beschäftigt.



BZB

Bildungszentren des
Baugewerbes e.V.

Zu besetzen ist eine Ausbildungsstelle als

Kaufmann/-frau (m/w/d) für Büromanagement

August 2025

Stellen-Nr. 9005-010

Wir bieten Ihnen...

ab August 2025 eine abwechslungsreiche und zukunftsorientierte Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement mit guten Perspektiven.

Schwerpunkte

Die dreijährige Ausbildung umfasst ein breites Aufgabenspektrum in verschiedenen Fachbereichen – darunter auch Einsätze in unseren Bildungszentren in Düsseldorf und Wesel - mit den nachfolgenden Schwerpunkten:

- Administrative und organisatorische Tätigkeiten mit modernen Kommunikationssystemen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Planung und Organisation von Geschäftsreisen
- Sonstige Sekretariatsaufgaben
- Kaufmännische Tätigkeiten

Anforderungen

- Guter bis sehr guter Realschulabschluss oder Abitur
- Interesse an wirtschaftlichen und kaufmännischen Themen
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude, ausgeprägte Serviceorientierung und ein sicheres, verbindliches Auftreten
- Sorgfältige und engagierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe
- Interesse an den gängigen MS Office Produkten sowie Internetanwendungen
- Gute Englischkenntnisse
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (PKW)

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Stellen-Nr. 9005-010 als PDF-Datei an:

Bildungszentren des Baugewerbes e. V. (BZB)

GB - Personal

E-Mail: personal@bzb.de